

TEKİRDAĞ BAROSU CMK ZORUNLU MÜDAFİLİK / VEKİLLİK UYGULAMASI İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1: Bu yönerge ile Baroların Avukatlık Kanunu 79 ve 95. maddeleri ile üstlendikleri "Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak" görevini yerine getirmek üzere Türkiye Barolar Birliği'nin kabul etmiş bulunduğu yönetmelik esasları çerçevesinde 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Kanunu'nun 150. ve 234. maddeleri ve CMK hükümlerine göre; kolluk, Cumhuriyet Savcılıkları, Ceza Mahkemelerinde ve Sulh Ceza Hakimliklerinde görevlendirilmek üzere, Tekirdağ Barosu tarafından müdafii veya vekil görevlendirilmesi, müdafii veya vekil görevlendirilmesinin aksamadan yürütülmesi, müdafii veya vekil olarak görev alan avukatların hakkaniyete uygun ücret dağılımının sağlanması, yapılacak ödemelerin denetlenmesi, bu görevin, bu görevi yapan diğer avukatlar arasında uygulamada birliği sağlanması ve bu hususta yürürlüğe giren yeni yasalar hakkında bilgi verilmesi açısından eğitim seminerlerinin düzenlenmesi, alt kurulların oluşturulması, yasalara, uluslararası sözleşmelere, adil ve insan haklarına saygıya dayalı bir ceza yargılamasının sağlanmasına yönelik ilke ve yöntemlerini, verilen hizmetin kaliteli olarak aksamadan yürütülmesi, toplumu zorunlu müdafilik ve vekillik ceza yargılaması konularında bilinçlendirmek amacıyla tanıtım çalışmaları ve toplumsal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmesi, çalışma ilke ve yöntemlerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge;CMK 150. ve 234. maddelerine göre görevlendirilecek müdafii ve vekil avukatların çalışma ve görevlendirilme esaslarını, müdafii ve vekil atama sistemi işlemlerinin yürütülmesi, müdafilik ve vekillik görevi ile ilgili eğitim seminerlerinin planlanmasını, CMK uygulamasının çalışma şekli görev ve yetkilerini, Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan CMK Komisyonu ve bu komisyonun çalışma şekli ve faaliyetlerini ile hizmetin ifası için diğer lüzumlu organların kuruluş, çalışma şekil ve faaliyetlerini, çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Uygulama

Madde 3: Müdafii ve vekil görevlendirilmelerine ilişkin bu yönergede öngörülen işlemler; Baro Yönetim Kurulu, CMK Komisyonu, İlçe Baro Temsilcileri, müdafii ve vekiller tarafından yerine getirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 4: Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 156. md gereği müdafii ve vekil tayin yetkisi Baro Başkanına aittir. Baro Başkanı bu yetkisini Tekirdağ il sınırları içinde kullanır. Sanık veya şüpheli müdafii seçebilecek durumda olmadığını beyan ederse ya da vekili bulunmayan mağdur, şikâyetçi veya katılanın isteği doğrultusunda kolluk kuvveti, Cumhuriyet Savcılığı, hakimlikya da mahkemenin talebi halinde Baro Başkanı tarafından kendisine bir müdafii tayin edilir.

Tekirdağ sınırları içerisinde kalan tüm ilçeler için bağlı oldukları adliyeler baz alınarak o ilçelerde büro adresi beyan etmiş olan müdafii/vekiller arasından OCAS sistemi üzerinden atama yapılır. Şu kadar ki; eğer adı geçen ilçelerde müdafilik/vekillik görevi için uygun durumda olan hiçbir avukat bulunmaz ise Tekirdağ Barosu CMK servisinden manuel şekilde sırayla müdafii talep edilen ilçe merkezine kilometre olarak en yakın ilçeden müdafii/vekil görevlendirmesi yapılır.

Görevi Kabul Esasları ve Yasaklar

Madde 5: Aşağıdaki hükümlere aykırı biçimde, Baro Başkanı tarafından tayin edilmeden veya koşulları oluşmadan müdafilik görevi kabul eden avukatlar hakkında bu yönergenin ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır. Buna göre;

- Soruşturma ve kovuşturmada

Cumhuriyet savcıları ve kolluk kuvvetlerinin hakimliklerinve mahkemelerin doğrudan müdafii tayin yetkisi bulunmadığından bu makamlarca tayin edilen müdafii/vekiller yetkisizdirler. Baro Başkanı tarafından görevlendirilmeyen ya da sanığın isteği üzerine isim belirtilerek özel olarak çağrılan müdafilere CMK görevlendirme kararı ve yazısı verilmez. Ancak şüpheli ya da sanığa ait birden fazla soruşturma ya da olay mevcut ve bu olay ve soruşturmalar arasındakolluk, hakimlik mahkemece veya savcılık makamınca bir bağlantı var sayıldığı hallerde sonradan manuel olarak görevlendirilmek ve sisteme puan eklemesi yapılmak koşulu ile müdafii/vekile görevlendirme yapılabilir. Ancak aynı kişiye ait girilecek ifade işlemi, kolluk, savcılık ifadesi ve sorgu sayısı her bir birim için ayrı ayrı olmak üzere toplam 10'u geçemez. Mahkemelerce re'sen müdafii tayin edilen avukata her hangi bir ödemedede bulunulamaz. Ancak soruşturma aşamasında görevlendirilen müdafii/vekilin kovuşturma aşamasında mahkemenin talebi üzerine Baro Başkanı tarafından görevlendirilmesi mümkündür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Baro Yönetim Kurulu:

Madde 6:Bu yönergenin uygulanmasında, ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınması ile bu yönergede düzenlenmeyen konularda son karar organı Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu'dur.

CMK Komisyonunun Tanımı Ve İşlevi

Madde 7 : Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş bulunan Tekirdağ Barosu CMK Komisyonu, Ceza Muhakemesi Kanunu ile barolara verilmiş müdafii ve vekil atama yetki ve görevlerini, Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu adına yönetmelik ve yönergede belirlenen kurallar çerçevesinde kullanılmasını sağlamak, CMK uygulamasının daha sağlıklı,verimli, koordineli olarak yerine getirilebilmesi, müdafii/vekil atamalarında ortaya çıkabilecek sorunların tartışılması,çözüm önerilerinde bulunulması, uygulama birliğinin sağlanması, ilgili yasa ve yönetmelik gereklerinin yerine getirilebilmesi maksadıyla kurulmuş olan komisyondur. Müdafii ve vekillerin;CMK listesindeki avukatlar arasında adil ve eşitlik ilkelerine dayalı olarak atanması, yasa ve yönetmeliklerde düzenlenen ücretlerinin süratle ve şeffaf şekilde ödenmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

CMK Komisyonunun Organları

Madde 8 : Her seçimli genel kurul sonrasında CMK Komisyonu;talep edenler arasından Baroya kayıtlı en çok 10 asil ve 10 yedek üyelerden oluşur. Baroya kayıtlı avukat ve stajyerler yazılıolarak üye olmak için talepte bulunabilirler.Yazılı talepte bulunanlar arasından Yönetim Kurulu tarafından komisyon asil ve yedek üyeleri seçilir. CMK komisyonu başkanı yönetim kurulunca görevlendirilen yönetim kurulu üyesidir.

CMK Komisyonu'nda oylama, komisyon kararına göre açıkyada gizli olarak yapılabilir. Başkan tartışılması biten konuyu, sicil numarasına göre en kıdemsiz üyeden başlayarak oylar, en son kendi oyunu kullanır. Kararlar asil üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır, oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.

CMK komisyonu, Yönetim Kurulunun Talep etmesi halinde faaliyetleri hakkında 2 hafta içerisinde yazılı olarak raporunu sunar. CMK Komisyonunun kendi görev alanı ile ilgili tüm faaliyetleri Yönetim Kurulunun denetimine tabidir ve görev süresi Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

Yeni Yönetim Kurulunun göreve gelmesi halinde yeni CMK Komisyonu göreve başlayana kadar eski Komisyonun görevi devam eder.

CMK Komisyonu toplantılarına ardı ardına iki toplantı veya bir takvim yılı içinde beş defa katılmayan üyenin, üyeliği sona erer. Yerine ilk sıradaki yedek üye seçilir.

CMK Komisyonunun Görevleri

Madde 9 : Tekirdağ Barosu CMK Komisyonu aşağıda yazılı görevleri yerine getirir:

a-Her ayın son haftasının Pazartesi günü düzenli olarak komisyon toplantılarını yapmak.

b-CMK hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için gereken önlemleri almak.

c-Hukuka, avukatlık meslek ilkelerine, yönetmelik ve yönergeye aykırı davranan listeye kayıtlı avukatlar hakkında inceleme yapmak ve Baro Yönetim Kurulu'na derhal bilgi vermek.

ç-CMK uygulamaları konusunda çıkabilecek tüm sorunları çözüme kavuşturmak.

d-CMK listelerinde görev alan avukatların, görev aldığı her aşamada, görevlerini meslek etiğine ve onuruna uygun yerine getirebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, sorunları gidermek, gerekirse sorunların çözümü için Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu'na bildirmek ve destek istemek.

e-Yapılan çalışmalar hakkında Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu'na sunulacak raporların içeriği hakkında karar vermek.

f-Tekirdağ Barosu CMK Komisyonu'nun görev ve çalışma alanında olan ve aynı zamanda Tekirdağ Barosu bünyesinde kurulan diğer komisyonların çalışma alanlarında olan konularda bu komisyonlara bilgi ve çalışmalarında destek vermek.

g-CMK uygulamasında Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer işleri yerine getirmek.

h-Otomatik müdafii atama sistemiyle ilgili uygulamada çıkan sorunları çözmek, yenileme ve sistem güncellemesiyle ilgili Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu'na önerilersunmak.

ı-CMK uygulaması ile ilgili; şikayet, itiraz, görevden çekilme ve iade, rapor, bilgilendirme dilekçelerini ve diğer ilgili her türlü başvuruyu incelemek ve karara bağlamak.

i-Müdafii ve vekil olarak görevlendirilmek isteyen avukatların listesini hazırlamak, listeye girmek ve listeden çıkmak isteyen avukatlar hakkında karar vermek.

j-CMK listelerinde görev alan avukatların, CMK işlerinde yapmış olduğu zorunlu giderlerin tahsili ve bu giderin avukata ödenebilmesi için Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu ile koordineli bir şekilde gerekli kurum ve kuruluşlarla görüşme yapıp karar almak.

k- İlk defa CMK Zorunlu Müdafilik sistemine kayıt yaptıracak olan avukatlara tebliğ edilecek olan işbu yönergenin baro görevlisi tarafından tebliğ edilmesini sağlamak.

l-Gerekli görüldüğü hallerde CMK sistemi ve uygulamaya yönelik olarak eğitimler yapılmasını Yönetim Kurulundan talep etmek.

CMK Komisyon Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 10 :CMK Komisyon Başkanı aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

Bu yönerge ve yasalar ileCMK komisyonuna verilen görev ve yetkilerin kullanılmasını koordine ederek komisyona önermek ve komisyonun düzenli çalışmasını sağlamak, yönetim kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevlidir.

CMK Komisyon Üyelerinin Görev ve Yetkileri

Madde 11: CMK Komisyon üyeleri aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

a-CMK Komisyon Başkanı tarafından belirlenen, olağan ve olağanüstü toplantılara katılmak.

b-CMK Komisyonu'nun görüşmesi gereken konuları, komisyon üyesi olarak gördükleri sorunları komisyon gündemine sunarak, yasal çözüm yolları hakkında komisyonun karar almasını sağlamak.

Müdafiler/Vekiller

Madde 12: Müdafiler ve vekiller bu yönerge kapsamındaki hukuki yardım istemlerinde görev almak isteyen gönüllü avukatlardan oluşur. Buna göre bu yönerge kapsamında görev almak isteyen avukatlar, istemlerini bildirir bir dilekçe ile CMK Komisyonuna başvururlar. Yeterli sayıda gönüllü avukatın başvurmadığı ilçelerdeki listelerde Baro Başkanı söz konusu ilçedeki yada listedeki avukatlardan yada diğer ilçedeki yada listedeki avukatlar arasından görevlendirme hakkına sahiptir. Tüm avukatlar, CMK görevini bu yönerge hükümleri çerçevesinde yerine getirmek zorundadırlar.

Müdafiler düzenlenecek olan meslek içi eğitim ve seminer çalışmalarına katılırlar.

GÖREVLENDİRME ESASLARI

Madde 13:1-)CMK müdafii/vekil listesinde yer almak isteyen avukat;

a-)Tekirdağ Barosu yada diğerk barolar tarafından verilen zorunlu CMK eğitimini tamamlamak yada belgelendirmek zorundadır.

b)CMK nöbet listesine yeni kayıt olacak avukatlar; görev almak istediği ilçede bulunan büro adresi, aynı bölgede vergi kaydını gösterir vergi levhası, sistem tarafından görevlendirme için aranacak telefon numarası ve CMK eğitim belgesi ile birlikte Baro Başkanlığına hitaben iş bu yönergede yer alan şartlar kapsamında görev almak istediğini belirtir dilekçe ile başvurur.

Gerekli şartları sağlayan ve mesleki kıdemi bir yılın altında olan ve nöbet sistemine ilk defa dahil olan avukatlar sisteme soruşturma ve kovuşturma için ayrı ayrı olmak üzere ortalama puanın üçyüz puan altından dahil edilirler.

c-) CMK nöbet listesinde işbu yönerge tarihinde kayıtlı bulunan tüm avukatların gerekli eğitimleri tamamlaması ve belgelendirmesi zorunludur.

2-) Yukarıda yer alan 1. maddenin (a) ve (c) bentleriyönerge kabul tarihinden 1 yıl sonra yürürlüğe girer, Tekirdağ Barosu Yönetim kurulu bu süre içinde gerekli eğitimleri düzenler.

3-) CMK müdafii/vekil büro adresinin bulunduğu ilçede görev almak ile yükümlüdür. Bu yükümlülüğün denetimini CMK Komisyonu yerine getirir.

4-) Zorunlu müdafii/vekil görevlendirme talepleri zorunlu haller dışında Baro Başkanı tarafından elektronik sistem üzerinden yapılır.

5-) Görevlendirilen avukatlar, haklı ve yasal neden ve engeller olmadıkça görevi bırakamaz.

6-) Görevlendirmeler, listeye kayıtlı avukatların oluşturduğu nöbet listesinden adil dağılım ilkesine göre yapılır.

7-) Elektronik sisteme girilen talepler elektronik sistemde puana göre ilk sırada yer alan avukatın sistem tarafından aranması ile yerine getirilir. Görevlendirme listesinde ilk sırada yer alan avukata 1'er (bir) dakika arayla yapılan üç aramanın sonunda ulaşamaz yahut avukat aramayı reddeder ise sistem avukata ceza puanı vermek suretiyle listedekendisinden bir sonraki sırada yer alan avukatı aramaya başlar. Görevi kabul eden avukata sıra gelinceye kadar aynı arama yöntemi devam eder.

8-) Elektronik sistem tarafından yapılan görevlendirmeler sistem tarafından tarih, saat, kendisine avukat tayin edilen kişinin ismi ve görevlendirilen avukatın ismi, atama numarası, talep eden kurum adı, dosya numarası SMS yolu ile görevlendirilen avukata bildirilecek olup aynı bilgiler sistem tarafından sistem sorgulama ödeme raporları kısmına kaydedilir.

9-) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller dışında bir sebeple görevlendirme listesinden çıkan görevli avukat kovuşturma evresinde devam eden görevlerini, halen görevlendirme listelerinde yer alan bir başka görevli avukata ücretsiz takip edilmek üzere devredebilir.

10-) Gece (saat 20:00 ile 08:00 arası), resmi tatiller (19 Mayıs, 23 Nisan, 1 Mayıs vb.) ve dini bayramlar (Kurban ve Ramazan Bayramı vb.) görevlendirilmelerinde teşvik amacıyla gündüz görevlendirme puanının yarısı kadar puan verilir. Bu günlerde verilecek olan ceza puanı da yarı puandır.

11-) Soruşturma evresi ve kovuşturma evresine ilişkin görevlerin puanları ayrı ayrı tutulur. Müdafî yada vekil her iki listede ayrı ayrı görevlendirilebileceği gibi ayrı ayrı listelerde de görevlendirilebilir.

12-) Görevlendirme listelerine yeni eklenenler ortalama puanla sisteme dahil edilirler. Daha önce görevlendirme listelerinde yer almalarına rağmen, askıya alma-çıkarma gibi nedenlerle listeden çıkmalarının ardından yeniden listeye dahil edilecek olanlar listeden çıkmadan önceki puanlarından az olmamak kaydıyla ortalama puanla sisteme dahil edilirler. Bölge değişikliği yapanlar önceki görevlerinden aldıkları puandan az olmamak kaydıyla ortalama puanla sisteme dahil edilirler.

13-) Son rakamı çift olan yıllarda olmak kaydıyla iki yılda bir Eylül ayında sistemde yer alan tüm avukatlardan, puanı ortalama puanın altında kalan avukatların, puanları ortalama puana çekilir.

14-) Müdafî veya vekilin mesleği bırakması, yapamayacak hale gelmesi ya da kanunî engellerle davadan çekilmesi hâlinde baro tarafından yeni bir müdafî veya vekil görevlendirilir.

15-) Soruşturma evresinde zorunluluk nedeniyle birden fazla avukatın görevlendirilmiş olması halinde son görevlendirilen avukatın görevi devam eder ve kovuşturma evresinde de öncelikle o avukat görevlendirilir.

16-) Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca aralarında menfaat çatışması bulunduğu bildirilmediği halde, görevli avukat tarafından aralarında menfaat çatışması bulunduğu tespit edilerek sistem üzerinden baroya bildirilen kişilere, ayrı birer avukat ataması yapılır. Menfaat çatışması tespiti ile ilgili olarak, görevli avukatın beyanı esas alınır.

17-) Elektronik sistemden kaynaklanan sistem hataları sonucu kullanıcı kurumlar tarafından sisteme görevlendirme talebi girilememesi halinde CMK personeli tarafından listede yer alan avukatlar puan sıralamalarına göre aranarak görevlendirme yapılır. Yapılan görevlendirmeler sistem hatası giderildikten sonra manuel olarak elektronik sisteme girilerek görevlendirme yazıları ilgili kuruma iletilir.

18-) Yetkili kurumlar tarafından girilen hatalı talepler ve menfaat çatışması olması durumunda yetkili kurumun bildirim üzerine CMK personeli tarafından atamalar iptal edilerek hatalı görevlendirme yapılan avukata puan iadesi yapılır.

19-) Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu, görevlendirme ilke ve esaslarına ilişkin kurallar ile ilgili olarak hizmetin aksamamasına ve gereği gibi yerine getirilmesine ilişkin tedbir ve kararları alır.

MÜDAFİİ / VEKİL AVUKATLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 14 :1-)Zorunlu ve insani nedenler dışında, görevlendirildiği birime en geç bir saat içinde ulaşmakla mükelleftir. Aksi halde talebi yapan kurumun derhal yeni bir müdafî talep hakkı olduğunu peşinen kabul etmiş sayılır.

- 2-) Görevlerini kanun, yönetmelik, yönerge ve yasal mevzuat ile belirlenmiş görev gereklerine uygun şekilde yapmak; mesleki özen yükümüne, meslek yasa ve kurallarına, Avukatlık Kanuna, yeminine uygun davranmakla yükümlüdür.
- 3-)Yürürlükteki yasa ve düzenlemelere göre, görevden çekilmeyi ya da işi reddetmeyi gerektiren hallerde durumu derhal CMK Komisyonuna bildirmekle yükümlüdür.
- 4-) Soruşturma ve kovuşturma aşamasında tespit edilen veya kendisine iletilen hukuka aykırılıkları ve olguları olayın özelliğine göre kimlik tespiti, ifade, sorgu ve ayrıca görevli olarak katıldığı işlemlere ilişkin tüm tutanaklara geçmesini talep etmek, şerh düşmek, tutanak tutmak ve CMK Komisyonuna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.
- 5-) Yapmış oldukları göreve ilişkin bilgileri beyan etmek için, göreve ve ödemeye uygun talep formlarını belgeleriyle birlikte eksiksiz ve hatasız olarak CMK Bürosuna teslim etmekle, ücret talep formlarındaki bilgilerin yanlışlığından kaynaklanan, gereksiz ya da fazla ödemeyi iade etmekle yükümlüdür.
- 6-) Mahkemece, görevsizlik ve birleştirme kararı verilmesi durumunda görev aldığı ilçede olması koşuluyla davayı gönderildiği mahkemede takip etmekle yükümlüdür.
- 7-) Avukatlar iş ve cep telefonlarını ve bu telefonlarda sonradan oluşan değişiklikleri değişiklik tarihinden itibaren bir ay içerisinde CMK Komisyonuna bildirmekle yükümlüdür.
- 8-) CMK gönüllü müdafilik listelerinden kendi istekleri ile ayrılan müdafii ve vekiller istifa tarihlerinden itibaren 3 (üç) ay süreyle yeniden listelere dâhil edilmezler.
- 9-) Yükümlüklerini yerine getirmeyen müdafii/vekiller CMK komisyonunun önerisi ve Baro Yönetim Kurulu Kararı ile listeden çıkarılabilirler.
- 10-)Avukat, görevlendirmeyi kabul ettiği andan itibaren 30 dakika boyunca zorunlu mazeretli sayılır ve sistem bu süre zarfında bir başka görev için aramaz. Bu konuda sistemi düzenleme yetkisi CMK komisyonundadır.
- 11-)CMK görevlendirme sistemi ile alakalı yapılan değişikliklerin Baro Web sayfasında ilanı tebliğ hükmündedir ayrıca gerekli görüldüğü takdirde Baro Yönetim Kurulu Kararı ile levhaya kayıtlı avukatlara SMS yoluyla bildirilmesine karar verilebilir.

Müdafilik Görevinin Sona Ermesi

Madde 15-Müdafinin görevi aşağıdaki hallerde sona erer:

- 1-)Soruşturma aşamasında, atanan müdafinin görevi şüphelinin kendisine avukat görevlendirmesi ile kovuşturmanın her aşamasında sanığın kendisine vekaletli bir avukat görevlendirmesi ya da kararın kesinleşmesi ile sona erer.

2-)Soruşturma ve kovuşturmanın hangi aşamasında olursa olsun birden fazla şüpheli/sanık için görevlendirilen müdafinin görevi menfaat çatışması çıkması halinde menfaat çatışması ortaya çıkan sonraki şüpheli/sanıklar için sona erer. Durum derhal CMK Komisyonuna bildirilir ve müdafii yeni görevlendirmeye kadar hukuki yardıma devam eder.

3-)Değişik zamanlarda kolluk aşamasında birden fazla suç dosyası bulunan şüpheli ile ilgili dosyalar için birden fazla avukat görevlendirilmesi halinde Savcılık aşamasında birleştirilen dosyanın ilk avukatının görevi devam eder. Diğer avukat ya da avukatların görevleri suç dosyası tek soruşturma dosyasında birleştirilmesi ile son bulur.

4-)Görevden çekilme yasalardaki koşullar dahilinde gerçekleşir. Görevden çekilen müdafii bu durumu derhal yazılı olarak CMK Komisyonuna bildirir, bu bildirimler dava ile ilgili bilgileri çekilme gerekçelerini, duruşma tutanaklarını ve sonraki duruşma gününü içerir. İstek konusunda CMK Komisyonu kararını verinceye kadar müdafinin sorumluluğu devam eder.

5-)Davanın yetkisizlik veya başka herhangi bir nedenle müdafinin görevli olduğu il veya ilçe dışında bir il veya ilçeye nakli halinde görev sona erer.

6-)Birleştirme durumunda birleştirme kararı ile esası kapanan dosyadaki müdafilerin görevi sona erer. Birleştirilen diğer dosyadaki müdafinin/vekilin görevi devam eder.

İhtar Yaptırımı

Madde16: İhtar, avukatın, müdafilik/vekillik görevi nedeniyle, CMK komisyonunca yazılı olarak ihtar edilmesidir. İhtardan önce mutlaka avukata 15 günlük süre ile savunma hakkı verilir. Avukatın ihtar kararına karşı Baro Başkanlığına tebliğden itibaren on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Yönetim Kurulunun verdiği karar kesindir Baro Yönetim Kurulu ayrıca olayın özelliğine göre disiplin soruşturması açılmasına karar verebilir.

Sistemden Çıkarılma

Madde17: Sistemden çıkarma; avukatın, müdafilik/vekillik görevi nedeni ile CMK Komisyonunun kararı ile sistemden çıkarılması olup, sistemi aksatan avukatlara aşağıda yazılı hallerde sistemden çıkarma cezası uygulanır. Sistemden çıkarma cezası verilmeden önce mutlaka avukata 15 günlük süre ile savunma hakkı verilir. Avukatın sistemden çıkarılma kararına karşı Baro Başkanlığına tebliğden itibaren on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Yönetim Kurulunun verdiği karar kesindir.

Baro Yönetim Kurulu ayrıca olayın özelliğine göre disiplin soruşturması açılmasına karar verebilir.

Avukat listesinde yer alanlardan;

1-) İlk ihtar tarihinden başlamak üzere, hakkında bir yıl içinde üç kez uyarı

yaptırımı uygulananlar,

2-)Ödeme belge ve raporlarında kasıtlı olarak gerçeğe aykırı bilgi verdikleri tespit edilenler,

3-)Eylemin ağırlığına göre Yönerge, Avukatlık Yasası ve Meslek Kurallarına aykırı davranışlar hakkında sistemden çıkarma cezası uygulanır.

Sistemden çıkarmanın süresini CMK Komisyonu çıkartma kararı ile birlikte belirtir. Çıkarma süresi en az 6 ay, en fazla 2 yıl olur.

Madde 18- Görevli avukat listesinden çıkarılan müdafilerin/vekillerin takip etmekte oldukları işlerle ilgili görevleri devam eder, çıkarma süresi süresince yeni görevlendirme yapılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlükten kaldırılan maddeler.

Madde 19 :Daha önce Baro Yönetim Kurulu CMK Komisyonu tarafından alınan fakat bu yönerge hükümlerine aykırı olan tüm yönerge ve kararlar bu yönerge ile yürürlükten kaldırılmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Uygulama ve Yürürlük

Madde 20 - Bu C.M.K iç yönergesi Tekirdağ Barosu Genel Kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 21 - Bu yönergenin hükümleri Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu ve ilgili komisyonca yürütülür.