

TEKİRDAĞ BAROSU AVUKATLIK STAJI EĞİTİM YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1 – Tekirdağ barosunda staj yapan avukat stajyerlerine, Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin amacına uygun olarak stajları süresince Avukatlık Hukuku, meslek kuralları, diğer genel hukuk, hukuk dili ve tekniği konularında staj eğitimi verilmesi, stajyerleri avukatlık mesleğinin onuruna yaraşır şekilde mesleğe hazırlamak için gerekli çalışmaların ve bu çalışmaları yürütecek Staj Eğitim Kurullarının kuruluş ve çalışma esaslarının düzenlenmesi amaçlanmıştır.

KAPSAM

Madde 2 – Bu Yönerge staj eğitiminin yapılış şekil ve esasları ile Staj Eğitim Kurulunun kuruluş ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3 – Avukatlık Kanununun 95/15. bendi ve Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 22., 23. ve 24. maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

KURUL VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Madde 4 – Staj Eğitim Kurulu, Baro Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 15.maddesinde yazılı engeli bulunmayan beş avukattan oluşur. Baro Yönetim Kurulu, stajyerlerin tüm iş ve işlemlerini Staj Eğitim Kuruluna bağlı olarak yürütecek bir katip de görevlendirir.

Staj Eğitim Kurulu en kıdemli üyenin çağrısı üzerine toplanır. İlk toplantıda, bir yıl süre ile görev yapacak başkan, başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Bütün üyelerin, başta staj eğitim programı, stajyer dosyaları ve yazışmaları, staj kredisi işlemleri gibi konularda görevlendirilmeleri yapılır.

Kurul, salt çoğunlukla toplanır.

Kurulun aldığı tüm kararlar ve eğitim programları bir karar klasöründe toplanır.

KURULUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 5 – Staj Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Stajyerin iyi yetişmesini sağlamak,
- b) Stajyerler ile Baro arasındaki ilişkileri düzenlemek ve devamlılığını sağlamak,
- c) Stajyerler arasındaki ilişki ve dayanışmayı güçlendirmek,
- d) Stajyer-Avukat arasındaki ilişkilerin düzenlenmesini sağlamak,
- e) Staj Konferansları ve dersleri düzenlemek,
- f) Bireysel çalışmaların incelenmesi ve değerlendirilmesi hususlarını düzenlemek,
- g) Stajyerlerin her türlü sorunlarına stajın her aşamasında çözüm üretmek,
- h) Avukatlık stajının daha nitelikli ve verimli geçmesi ve iyileştirilmesi için gerekli her türlü çalışmayı yürütmek,
- ı) Staj bitim belgesi verilmesi ya da stajın uzatılması konularında Baro Yönetim Kuruluna öneride bulunmak
- j) Yönetmelikte verilen diğer işleri yapmak.
- k) Stajyerlerle yönergede belirlenen esaslara göre görüşme yapmak.

Madde 6 – Staj Eğitim Kurulu üyeleri, kurul toplantılarına katılmak ve kurulca verilecek görevleri yapmak zorundadırlar. Kurul üyelerinin, kurulca kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir eğitim yılı içinde üç kez;

- a) Staj Eğitim Kurulu toplantılarına katılmaması,
- b) Staj görüşmelerine katılmaması,

c) Staj Eğitim Kurulunca verilecek görev ve kararları yerine getirmemesi halinde, Staj Eğitim Kurulu, üyenin yokluğunda toplanarak kurul üyesinin üyelığının sona erdirilmesi ve yerine bir üyenin görevlendirilmesi için Baro Yönetim Kuruluna talepte bulunulmasına karar verir.

STAJ

Madde 7 – Stajyer, bir yıllık staj süresi içinde eğitim programı çalışmalarına ve Staj Eğitim Kurulu ile Baro tarafından düzenlenen sempozyum, konferans, panel gibi bütün bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal içerikli etkinliklere katılmak zorundadır.

EĞİTİM PROGRAMI

Madde 8 – Eğitim programı bir yıllık takvime göre Staj Eğitim Kurulu tarafından düzenlenerek Baro Yönetim Kurulunun kararına sunulur. Baro Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girer.

120 saatlik eğitim programı, her ayın 1. ve 3. Salı günleri ilk 60 saati Avukatlık Hukuku ve meslek kuralları, ikinci 60 saati diğer genel hukukla ilgili olarak düzenlenir.

KOMİSYON VE KURULLARDA GÖREV ALMA

Madde 9 – Stajın ikinci altı ayı süresince her stajyerin Baro tarafından oluşturulan komisyon, kurul veya benzer oluşumlarda görev alması sağlanır. Stajyerin görev alacağı oluşum, stajyerin de görüşü alınmak suretiyle Staj Eğitim Kurulu tarafından belirlenir ve burada yapacağı çalışmalar staj sonu değerlendirmesinde dikkate alınır.

DEVAM ZORUNLULUĞU

Madde 10 – Stajyerler tüm eğitim çalışmalarına katılmak zorundadırlar. Devam çizelgeleri Staj Eğitim Kurulu sekreterliğince tutulur. Stajyerin eğitim programına mazeretsiz olarak üç günden fazla katılmaması durumunda katılmadığı her bir gün için staj süresi bir hafta; stajyerin eğitim programından ayrı olarak, 7. ve 9. maddelerde belirtilen diğer çalışmalara iki günden fazla katılmaması durumunda da staj süresinin bir haftaya kadar uzatılması konusunda Avukatlık Kanununun 25. ve Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 28. maddesine göre Baro Yönetim Kuruluna öneride bulunulur.

Avukatlık Kanununun 23. maddesi ve Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 18. ve diğer ilgili maddelerindeki hükümler saklıdır.

Stajyerin lisansüstü, akademik ve benzer eğitim veya çalışmalara katıldığını belgelemesi durumunda Staj Eğitim Kurulu, eğitim programına uygun olarak ve her iki çalışmayı da aksatmayacak şekilde düzenleme yapabilir.

BİREYSEL ÇALIŞMA

Madde 11 – Stajyer, staj eğitim programına başladığı tarih dikkate alınarak Avukatlık Hukuku, meslek kuralları ve diğer hukuk dalları ile ilgili olarak iki ayrı bireysel çalışma yapmakla yükümlüdür.

Bu bireysel çalışmaların konuları ve şekilleri stajyerin de görüşü alınmak suretiyle Staj Eğitim Kurulunca belirlenir.

Stajyer, bireysel çalışmalarını yetkili ve görevli kurul üyesinin belirleyeceği zaman dilimi içerisinde teslim etmek zorundadır.

Madde 12 – Bireysel çalışmalarda metinlerin yazımı bilgisayar, daktilo veya matbaa ortamında; harf büyüklüğü olarak 10-12 puntoluk karakter kullanılarak hazırlanacaktır. Sayfa sayısı olarak en az 5 en fazla 15 sayfa olacaktır. Yazı, olabildiğince açık, yalın, hukuk dili ile ve üçüncü tekil şahıs ağzından yapılan bir anlatımla yazılacak, çalışma sahibinin görüş ve düşüncesini de içerecektir.

Çalışmaların hazırlanmasında aşağıdaki sıraya dikkat edilecektir:

1-Dış kapak (Bireysel çalışmanın başlığı dışında, Tekirdağ Barosu ibaresi, stajyerin adı, soyadı, staj sicil numarası, çalışmanın yapıldığı yıl ve yer yazılacaktır.)

2-İç kapak

3-İçindekiler (Dizin)

4-Kaynakça

Çalışmaların bölümlendirilmesinde; sadece ana metinlere kendi içinde bölüm numaraları kullanılacaktır. Bölüm içi numaralandırma aşağıdaki şekilde olacaktır:

I – Bölüm başlığı

A – Ana başlık

1 – Alt başlık

a)

aa)

aaa)

Ek varsa Ek-1, Ek-2 şeklinde belirtilecektir.

Göndermeler (alıntı) dipnot şeklinde yapılacaktır. Dipnot, bölüm içinde bir çizgi ile ayrılacak, dipnotlar her bölümde birden başlayarak numaralandırılacaktır.

ADLİYEDE STAJ

Madde 13 – Adliyede yapılan staj süresince Staj Eğitim Kurulu, stajyerin Avukatlık Hukuku ve Meslek Kurallarına uyup uymadığını denetler ve gözetir.

AVUKAT YANINDA STAJ

Madde 14 – Stajın ikinci altı ayında yanında staj yapılacak avukata, başlama yazısı ile birlikte Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 16. ve 17. maddeleri doğrultusunda stajyerin yetiştirilmesi ve kurulca saptanan ilkeler, eğitim programı ve bu yönergeye ekli staj çalışması değerlendirme rapor örneği gönderilerek ilk üç ayın bitiminde ve staj süresinin sonunda bu örnek raporun doldurularak Baroya gönderilmesi gerektiği bildirilir.

STAJ DOSYASI

Madde 15 – Stajyer, staj süresince yaptığı çalışmaları içeren bir staj dosyası tutar. Dosyaya Staj Eğitim Kurulunca verilen görevlere ilişkin kayıtlar, bireysel çalışma raporları ve diğer çalışmalar tarih sırasıyla konur. Staj Eğitim Kurulu önünde yapılacak görüşme sırasında dosyayı yanında bulundurmamak ve kurula sunmakla yükümlüdür. Dosya Staj Eğitim Kurulunca belirlenen sıraya göre düzenlenir.

Stajyerin yanında bulunduracağı dosyanın, bireysel çalışma raporlarının ve Barodaki stajyer dosyasının eksiksiz düzenlenme görev ve sorumluluğu bu yönergenin 4. maddesine göre görevlendirilen Staj Eğitim Kurulu üyesine aittir.

STAJIN UZAMASI

Madde 16 – Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 28. ve bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen durumlarda Staj Eğitim Kurulunun önerisiyle Baro Yönetim Kurulu tarafından stajyerin staj süresi altı aya kadar uzatılabilir.

STAJ LİSTESİNDEN SİLİNME

Madde 17 – Stajı süresince Avukatlık Hukuku ve meslek kurallarına ve bu yönergeye aykırı davranışı saptanan ve verilen görevleri yerine getirmeyen, Baro ve Staj Eğitim Kurulu kararlarına aykırı davranan stajyer, Staj Eğitim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır.

Yazılı uyarıya rağmen aykırı davranışlara devam eden stajyerin staj listesinden silinmesi için Staj Eğitim Kurulu tarafından Baro Yönetim Kuruluna öneride bulunulur.

STAJYER İLE GÖRÜŞME

Madde 18 – Görüşmenin amacı, bir yıllık staj eğitim çalışmasında stajyerin Avukatlık Hukuku, meslek kuralları bilgisi ile diğer hukuk ilkelerini ve mevzuat hükümlerini hukuk dili ve tekniği ile nitelendirme ve olaylara uygulayabilme yeterliliği ile staj eğitim çalışmalarına katılımının değerlendirilmesi ve staja devamın gözden geçirilmesidir.

GÖRÜŞME YÖNTEMİ

Madde 19 – Görüşmede Staj Eğitim Kurulu salt çoğunlukla bulunur.

Raportör üye tarafından hazırlanacak, staj dosyası, altı aylık süre dolmuş ise yanında staj yapılan avukatın raporu, staja devamı, bireysel çalışmaları içeren rapordan birer nüsha staj bitiminden onbeş gün önce kurul üyelerine verilir. Raporun incelenmesi sonucunda stajyer avukata görüşme tarihi bildirilir.

Görüşmede öncelikle raportör tarafından hazırlanan rapor ve stajyerin bireysel çalışmaları incelenir.

Madde 20 – Görüşme üç aşamalı olarak yapılır:

- a)Stajyere bir hukuki sorun verilerek sorunun genel hukuk kuralları, Avukatlık Kanunu ve Meslek Kuralları çerçevesinde cevaplandırılması istenir.
- b)Stajyere Avukatlık Kanunu ve Meslek Kurallarıyla ilgili soru sorulur.
- c)Stajyerden bireysel çalışma raporlarının sunumunu yapması istenir. Gerektiğinde bu raporlarla ilgili sorular sorulur. Değerlendirmede, raporların içeriği, anlatım ve yazılı ifade yöntemi göz önünde bulundurulur.

Madde 21 – Stajyer hakkında değerlendirme, görüşmeden sonra aynı gün yapılır.

Görüşmede, stajyerin bir yıllık staj eğitim çalışmalarına katılımı, yaptığı çalışmalar, somut olayı nitelendirmesi, hukuk dilini kullanması, olayı tanımlaması, çözüme ilişkin kuralları belirlemesi ve bu konudaki sunumu, hukuk kurallarını ve meslek ilkelerini somut olaylara uygulaması, bireysel çalışma raporunun içeriği ve anlatımı, meslek kurallarının 4, 20, 25. ve diğer maddelerindeki koşullara uyup uymadığı Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliğinin 28. ve 29. maddeleri ayrı ayrı dikkate alınır.

Görüşme sonunda stajyer hakkında Baro Yönetim Kuruluna sunulmak üzere olumlu ya da olumsuz bir karar verilir.

Madde 22 – Stajyerle yapılan görüşme sonrası alınan kararın stajyerin staj eğitimini başarılı biçimde tamamladığı yolunda görüş içermesi halinde dosya Baro Yönetimine sunulur. Kararın stajyer hakkında olumsuz görüş içermesi ve stajın uzatılması yolunda karar verilmesi halinde uzatma süresini de içeren kurul kararı ve staj dosyası Baro yönetimine sunulur.

Madde 23 – Baro yönetimi tarafından stajın uzatılmasına karar verilmesi halinde, bu karar en kısa sürede stajyere ve yanında staj yaptığı avukata bildirilir. Stajyer avukat bu süre içerisinde eğitim çalışmalarına kaldığı yerden devam eder. Uzatım süresinin bitiminde yanında staj yapılan avukat tarafından verilen ek rapor ile birlikte stajyer yeniden görüşmeye alınır. Bu aşamadan sonraki işlemler için yönergenin 17. 20 ve 21. maddeleri tekrar uygulanır.

STAJYER TEMSİLCİSİ

Madde 24 – Stajyerler, her eğitim yılı başında stajyerler ile Staj Eğitim Kurulu ve Baro arasında koordinasyonu sağlamakla görevli bir stajyer temsilcisini gönüllülük esasıyla, birden fazla aday olması halinde yapacakları gizli oylamayla kendi aralarından seçerler.

ÖDÜLLENDİRME

Madde 25 – Bu yönergeye göre yapılacak staj çalışmaları süresince aşağıdaki ölçütlere göre başarılı olduğu tespit edilen stajyeri onurlandırmak, staj çalışmalarına özendirme ve katılımcı hale getirmek için her eğitim dönemi için en fazla üç stajyer ödüllendirilebilir.

Madde 26 – Ödül Staj Eğitim Kurulu tarafından belirlenerek Baro Yönetim Kurulunun onayına sunulur ve ruhsatname töreninde verilir.

Madde 27 – Staj Eğitim Kurulu ödül verilecek stajyerlerin seçiminde;

- a)Stajyerin staj çalışmalarına katılma durumu,
- b)Stajyerin komisyon ve kurul faaliyetlerine katılma durumu,
- c)Stajyerin avukatlık stajını düzenleyen yasa, yönetmelik ve iç yönetmeliklere uygun olarak davranıp davranmadığı,
- d)Stajyerin gerek Staj Eğitim Kurulu tarafından düzenlenmiş çalışmalarda ve gerek özel yaşamında avukatlık mesleğinin onuruna yaraşır dikkat ve özeni gösterip göstermediği,
- e)Diğer stajyerlerle iletişimi ve bütünleşmesi,
- f)Aktivite koyması,
- g)Temsil gücü,
- h)Proje üretmesi,
- ı)Genel kültür,
- nitelik ve nicelik yönünden değerlendirilir.

Madde 28 – Staj Eğitim Kurulu her eğitim yılı başında ödülün ne olduğunu ve önceki yıl kimlere ödül verildiğini duyurur.

ÖDENEK VE HARCAMALAR

Madde 29 – Staj Eğitim Kurulunun hazırlayacağı eğitim yılı tahmini bütçesinin, Baro genel bütçesi, Staj Kredi Yönetmeliğinin 24. maddesi ve diğer ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilerek aynen veya değiştirilerek onanmasına ve bu bütçeye göre ödenek tahsis edilmesine Baro Yönetim Kurulunca karar verilir.

Avukatlık Kanununun 97, 102. ve diğer ilgili maddelerine göre harcama yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1- 01.05.2004 tarihine kadar staj bitim belgesi almaya hak kazanacak olan stajyer avukatlar bu yönerge hükümlerinden muafırlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 30 – Bu Yönerge 01.01.2004 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 31 – Bu yönerge hükümlerini Tekirdağ Barosu Yönetim Kurulu yürütür.